

**T.C.
MARMARAEREĞLİSİ KAYMAKAMLIĞI
MARMARAEREĞLİSİ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Marmaraereğlisi, 2024

İSTİKLAL MARSİ

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sömmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dögleri, enginlere oğmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'im...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Başlıgın yerleri "toprak!" Diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, canını bütün varım alsan da Hudâ,
Eminsin tek vatanından seni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vevâ ile bin secde eder varsa-İstasm,
Her carihamdan, İlahi, boşanıp kani yaşam,
Fakırsın ruh-ı mücerred gibi yerden na şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok (zımihâl):
Hakkıdır, hür yaşamış boynüğümün hürriyeti;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AHİ ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

M. Kemal

GENÇLİĞE HİTÂBE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahil, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olağadır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namussait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastetmek isteyenler, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve cebâlet ve hatta hiyaset içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, milletimizin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir o zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşta, bu ehval ve şerait içinde dahil, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Kemal

HAYATTA EN HAKİKİ MÜRŞİT İLİMDİR, FENDİR.

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: TEKİRDAĞ		İlçesi: MARMARAEREĞLİSİ	
Adres:	Bahçelievler Mah. 1005 Sk. Kapı No 19 Marmaraereğlisi/TEKİRDAĞ	Coğrafi Konum (link)	https://www.kisa.link/HlfEA
Telefon Numarası :	02826131183	Faks Numarası:	02826131183
e-Posta Adresi:	761720@meb.k12.tr	Web sayfa adresi:	http://marmaraereglisiahl.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	761720	Öğretim Şekli:	TAM GÜN (Tam Gün/İkili Eğitim)



SUNUŐ

Öğrencilerimizin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen bireyler olması için çalıŐılan bu yolda gelişime ayak uydurmak ve her zaman İslam dini ve bilim ışığında ilerlemekteyiz. Bu ilerlemenin daha sağlıklı bir Şekilde gerçekleŐmesi için geleceğe yönelik planlar vazgeçilmezdir.

Bu yıldan itibaren okulumuz bünyesinde kurulan ekip ile beraber, milletimizin geleceği olan öğrencilerimizin, evlatlarımızın gelişimi için durmadan ilerleyeceğiz. İlk 5 yıllık süreçte okulumuzda uygulamayı düŐündüğümüz planlarımızı okul stratejik planlama ekibi olarak tam olarak uygulamak ve planlı bir Şekilde ilerleyiŐimizi sürdürmek en tabi görevimizdir.

Bu bağlamda ekip çalışması ve ekip ruhu çok önemlidir. Okulumuzun da gelecek hedeflere ulaşması tüm paydaşlarımızın desteği ve katkısı ile mümkün olacaktır.

Tuba ADILOĞLU
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2. Planlama Süreci	7
2. DURUM ANALİZİ	8
2.1. Durum Analizi	9
2.2. Kurumsal Tarihçe/ Okulun Tanıtımı	10
2.3. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	11
2.4. Mevzuat Analizi	12
2.5. Üst Politika Belgelerinin Analizi	13
2.5.1. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu	14
2.6. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	17
2.7. Paydaş Analizi	18
2.8. Okul/Kurum İçi Analiz	34
2.8.1. Teşkilat Yapısı	34
2.8.2. İnsan Kaynakları	35
2.8.3. Teknolojik Düzey	38
2.8.4. Mali Kaynaklar	39
2.8.5. İstatistikî veriler	40
2.9. Çevre Analizi (PESTLE)	41
2.10. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	42
2.11. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	43
3. GELECEĞE BAKIŞ	45
3.1. Misyon	46
3.2. Vizyon	46
3.3. Temel Değerler	46
3.4. Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejilerin Belirlenmesi	47
3.5. Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejilere İlişkin Tablolar	49
4. MALİYETLENDİRME	56
4.1. Maliyetlendirme	57
4.2. Maliyetlendirme Tablosu	58
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	59
5.1. İzleme ve Değerlendirme	60
5.2. İzleme ve Değerlendirme Esasları	60

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Tuba ADILOĞLU	Müdür	Oğuzhan TAŞAR	Müdür Yardımcısı
Burak ERCAN	Müdür Yardımcısı	Pınar GÜVENÇ	Öğretmen
Şükriye Bilge TAŞAN	Öğretmen	Gülşen ŞENYURT	Öğretmen
Yavuz KARADUMAN	Okul Aile Br. Bşk.	Aysun ÇALKAN	Öğretmen
Orhan KORKMAZ	Okul Aile Br. Üye	Gözde ŞAHİN	Öğretmen
		Yusuf KEMAL	Öğretmen
		Adem GÖKBAŞ	Veli
		Gamze ATAŞ	Veli

1.2 Planlama Süreci:

Marmaraeğlisi Anadolu İmam Hatip Lisesi stratejik plan çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 06/10/2022 tarih ve 2022/21 sayılı genelgesi ve eki hazırlık programı ile Kalkınma Bakanlığı tarafından yayınlanan kamu idareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu (3. Sürüm) esas alınarak başlatılmıştır. İlgili genelge gereği Bakanlığımızın belirlemiş olduğu çalışma planına göre Marmaraeğlisi anadolu imam Hatip Lisesi 2024-2028 stratejik plan hazırlık programı oluşturuldu.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1 DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatlar ve tehditler(GZFT)analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.2. Kurumsal Tarihçe /Okulun Tanıtımı

Okulumuz 2016-2017 eğitim öğretim yılında ilçemizdeki OPET Anadolu Lisesi bünyesinde 2 şube ile açılmıştır. Okulumuzun mevcut binasına, 2018 yılı Nisan ayında geçiş yapılmış ve okulumuz; okul öncesi, ortaokul ve ortaöğretim kademelerindeki öğrencilerle eğitim öğretim hizmetine devam etmektedir. Okul öncesi kademesi 2022-2023 eğitim-öğretim yılında açılmış olup, şuan faaliyetine 3 şube ile devam etmektedir.24 dersliği, konferans salonu, mescidi, abdesthanesi, kapalı spor salonu, Türkçe odası, 2 kütüphanesi ve 2 laboratuvarıyla devasa bir okul olan Marmaraereğlisi Anadolu İmam Hatip Lisesi öğrencilerimizin eğitimi, huzuru, sağlığı ve güvenliği için çalışan 2 hizmetli, 1 memur, 3 idareci ve 26 öğretmene sahiptir. Okul öncesi sınıflarında ortalama 18, Ortaokul sınıflarında ortalama 15, lise sınıflarında ortalama 15 öğrenci bulunmaktadır, her öğrencimizin kendine ait bir dolabı mevcuttur. Okulumuzda uygulamalı mescit bulunduğundan dolayı çocuklarımıza istekleri doğrultusunda, İmam-Hatiplik, vaizlik vb. meslekleri, öğretmenlerimiz gözetiminde uygularken öğretmekteyiz. Okulumuzda sportif etkinliklere gerekli önem verilmekte ve öğrencilerimize istekleri doğrultusunda imkânlar sunulmaktadır. Katıldığımız sportif ve kültürel yarışmalarda, okulumuzun kısa bir geçmişi olmasına rağmen sayısız başarılarımız bulunmaktadır. Ayrıca okulumuz Erasmus yurt dışı hareketliliği konsorsiyum üyesi olup projelerine devam etmektedir. Buna binaen Tübitak ve E-twinning projeleri de okulumuzda aktif olarak yürütülmektedir. Okulumuzda, İmam Hatip ruhuna yakışan, zeki, ahlaklı, sosyal ve sporu seven bireyler yetiştirmek amacı güdülerek, Türkiye'nin geleceği olan öğrencilerimize eğitim verilmektedir.

2.3. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Marmaraeğlisi Anadolu İmam Hatip Lisesi'nin 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde; Marmaraeğlisi Anadolu İmam Hatip Lisesi, 2019-2023 Stratejik Planında, 3 stratejik amaç ve 3 stratejik hedef yer almıştır. Katılımcı bir yöntemle hazırlanan bu stratejik planda yer alan amaç ve hedefler yürütülen çalışmalar vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar ile okulumuz personelinin farkındalığı artmıştır. İzleme ve değerlendirme sürecine tam olarak işlerlik kazandırılması adına da bir önceki plan dönemine göre olumlu yönde ilerleme sağlanmıştır. Bir önceki plan döneminde elde edilen bilgi ve tecrübe 2024-2028 Stratejik Planlama dönemi çalışmalarına kılavuzluk etmiş ve fayda sağlamıştır. İyileşme sağlanan alanlara yönelik üçüncü plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve stratejiler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur. Bununla birlikte "Devamsızlık, erken okul terki, hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama, öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları, yabancı dil yeterliliği, beşeri alt yapı" konuları geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar olarak tespit edilmiştir. Bu başlıklarda gerekli iyileşmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileri ile durum analizinden yola çıkılarak stratejiler geliştirilmiştir.

Sonuç olarak Marmaraeğlisi Anadolu İmam Hatip Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı değerlendirildiğinde; belirlenen stratejik amaç, stratejik hedef ile performans göstergelerine % 30 oranında tamamen ya da makul düzeyde ulaşıldığı belirtilebilir. Üçüncü plan döneminde yürütülen çalışmalar ve olumlu gelişmeler göz önüne alındığında görülen eksiklere rağmen okulumuz adına başarılı bir plan dönemi olduğunu söyleyebiliriz.

2.4. Mevzuat Analizi

Marmaraereğlisi Anadolu İmam Hatip Lisesi'nin yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak üzere; 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi esaslarına ve 01.09.2018-30522 Nolu değişiklik ile madde 3 dayanağı İle Milli Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumlar Yönetmeliği'ne göre belirlenmektedir. Bahsi geçen yönetmelik; organizasyon yapısı, yöneticilerin görevleri ve işbölümü, hizmet birimleri ve oluşturulan kurul/komisyonları kapsamaktadır.

Anayasanın “Eğitim ve Öğrenim Hakkı ve Ödevi” başlıklı 42. Maddesi, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Bakanlık teşkilatı “Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencilerin, bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemekle sorumlu tutulmuştur.

Marmaraereğlisi Anadolu İmam Hatip Lisesi, bu sorumlulukları yerel ölçekte ilgili mevzuat hükümleri gereğince yerine getirmektedir.

2.5. Üst Politika Belgeleri Analizi

Milli Eğitim Bakanlığı ve Tekirdağ İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Marmaraereğlisi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planlarında yer alan stratejik amaç ve hedefler ile okulumuzun stratejik planındaki stratejik amaç ve hedefler birbiriyle karşılaştırılarak uyumlaştırılmıştır.

Bu aşamada;

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (3.1 Sürüm)
- Millî Eğitim İle İlgili Mevzuatı
- Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı,
- Tekirdağ İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı
- Marmaraereğlisi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı

İncelenen üst politika belgeleridir.

Yukarıda belirtilen üst politika belgeleri müdürlüğümüz hizmet alanlarına giren konulara göre analiz edilmiş ve okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı çalışmalarına rehberlik etmiştir.

2.5.1. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
İl MEM, İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planları	AMAÇ-1	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek
5018 S sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Madde 9	Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlar.

<p style="text-align: center;">Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik</p>	<p style="text-align: center;">Madde 5</p>	<p>Genel İlkeler:</p> <p>a) Stratejik planlar bilfiil kamu idarelerince ve idarelerin kendi çalışanları tarafından hazırlanır.</p> <p>b) Kamu idaresi çalışanlarının, kamu idaresinin hizmetlerinden yararlananların, kamu idaresinin faaliyet alanı ve hizmetleri ile ilgili sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu idareleri ile diğer paydaşların katılımları sağlanır ve katkıları alınır.</p> <p>c) Taşra teşkilatı bulunan kamu idareleri, stratejik plan hazırlama sürecinde hedef ve performans göstergelerini taşra teşkilatlarıyla işbirliği içerisinde belirler.</p> <p>ç) Çalışmalar, üst yönetici başkanlığında, tüm birimlerin aktif katılım ve katkılarıyla strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde yürütülür.</p> <p>d) Stratejik planlama sürecinin etkili ve etkin bir şekilde yürütülmesinden tüm birimler sorumludur.</p> <p>e) Kamu idareleri için uzun süreli analiz gerektiren çalışmalar stratejik plan hazırlık sürecinden önce özel bir çalışma olarak başlatılır.</p> <p>f) Taşra teşkilatı bulunan kamu idarelerinde, taşra teşkilatlarının stratejik yönetim kapasitesinin artırılmasına yönelik önlemler merkez teşkilatınca alınır</p> <p>g) İlgili tüm kamu idareleri birbirleri ile uyum, işbirliği ve eşgüdüm içerisinde çalışır.</p> <p>ğ) Stratejik plan hazırlama süreci Bakanlık ile yakın işbirliği içerisinde yürütülür.</p> <p>h) Kamu idarelerinin stratejik planları; Kanuna, bu Yönetmeliğe, Kılavuza, rehberlere ve Bakanlıkça yayımlanan stratejik planlamaya ilişkin tebliğlere uygun olarak hazırlanır.</p>
<p style="text-align: center;">Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (3. 1. Sürüm)</p>	<p style="text-align: center;">Politika Ö. 1.4 Politika Ö. 2.4</p>	<p>Kamu kurumlarında yenilikçi hizmet sunumu geliştirmeye yönelik uygulama ve girişimler teşvik edilecektir (PÖ1.4.)</p> <p>örgün eğitim kurumlarında okuyan öğrencilerde iş birliği ve sosyal dayanışmayı güçlendirici organizasyon ve faaliyetler teşvik edilecektir (PÖ2.4.).</p>
<p style="text-align: center;">Millî Eğitim İle İlgili Mevzuat</p>	<p style="text-align: center;">Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</p>	<p style="text-align: center;">Yönetmeliğin Tamamı</p>

Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı	AMAÇ-1	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek
---	---------------	--

2.6. Faaliyet Alanları ile Ürün/ Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanlar/ Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Tiyatro Gezi
Sportif faaliyetler	Futbol Bocce Voleybol Masa Tenisi Badminton Dart
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Okul gezileri Tiyatro Okul Gösterileri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	*Kademe-Derece Terfi *Özlük Hakları *Hizmet İçi Eğitim *Yer Değiştirme İşlemleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Piknik Mezuniyet Okul gezileri Kamu kurum ve kuruluşlarına ziyaretler
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	DYK kurs ve sınavları Okul ders sınavları MEB kazanım testleri Performans ödevleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Türkçe odası Kütüphane Akıl ve zeka oyunları odası Spor salonu Konferans salonu
Ders dışı faaliyetler	Tübitak, E-twinning, Erasmus projeleri Okul ve çevre temizliği Okuma etkinlikleri Fen bilimleri köşesi

2.7. Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇPAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		+	5
Tekirdağ Valiliği		+	3
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		+	5
Kaymakamlık		+	4
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		+	5
Öğretmenler	+		5
Öğrenciler	+		5
Veliler	+		5
Okul Aile Birliği	+		5
Diğer çalışanlar	+		3
Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi		+	2
Marmaraereğlisi Belediyesi		+	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		+	2
Muhtarlık		+	2
Sivil Toplum Kuruluşları		+	3

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Kurumla etkileşimde bulunan, sunulan hizmet ve faaliyet alanlarıyla doğrudan ve dolaylı ilgili olan taraflar paydaşları oluşturur. Kurum paydaşlarının görüşleri alınarak ihtiyaçlara cevap verebilmek, kurumun içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğini öğrenebilmek, stratejik planımızı geliştirmek, eğitim kalitemizi arttırmak ve kurum kültürümüzün gelişimine katkı sağlamak Marmaraereğlisi AİHL açısından önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımıcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında farklı yöntemler izlenmiştir. Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyeleri paydaşlarımızla yüz yüze görüşme, toplantı ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirmiştir. Öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “İç Paydaş Anketi” düzenlendi. Anket soruları okulumuzun “Anket Değerlendirme Kurulu” tarafından onaylandıktan sonra form çıktısı alınarak uygulanmıştır. Anket sonuçları nicel olarak değerlendirilmiştir. Yüz yüze görüşmelerden elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibin Koordinatörü ve ekip içerisinde görevlendirilen üyelerin de katılımıyla yapılan toplantılarla değerlendirilip 2024-2028 Stratejik Planımıza aktarılmıştır.

Paydaş analizi çalışmaları sırasıyla:

1. Paydaşların tespiti
2. Paydaşların sınıflandırılması
3. Paydaşların önceliklendirilmesi
4. Görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi şeklinde yapılmıştır.

Marmaraereğlisi AİHL olarak kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınmış ve kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan ya da dolaylı olarak olumlu ya da olumsuz bir şekilde etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumların) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek olay” yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşları, ardından bu paydaşların türünü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir. Belirlenen paydaşların tümü ile etkili bir iletişim kurulması imkânsız olduğundan paydaşlar, kurumun faaliyetlerini etkileme derecesi ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme derecesine göre “paydaş etki/önem matrisi” aracılığıyla önceliklendirilmiştir. Paydaşlarla ilgili yapılan tüm gruplandırmalara paydaş listesinde yer verilmiştir. Paydaş görüşlerinin alınması bir program dâhilinde anketler aracılığıyla gerçekleştirilmiş, alınan sonuçlar “Paydaş Beklenti Analizi” ile değerlendirilmiş, değerlendirme sonuçları SWOT, sorun alanları ve geleceğe yönelim bölümlerine yansıtılmıştır.

Veli Memnuniyet Anketi Sonuçları

İhtiyaç halinde okul hizmetlerine rahatlıkla ulaşabildikleri, okul duyurularını zamanında öğrenebildikleri, veli toplantılarının amacına uygun olarak yapıldığı, veli olarak ihtiyaç duyduklarında rehberlik servisinden yararlanabildikleri, okula iletilen dilek, istek ve şikâyetlerin dikkate alındığı, öğrenci ve velileri ilgilendiren konularda velilerinde görüşlerinin dikkate alındığı, öğrencilerin her türlü okul verilerine rahatlıkla ulaşılabilirdiği, okul yönetimi ve personeline güvenilirliğinin yüksek olduğu, yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemlerinin alındığı, aynı güvenlik önlemlerin okul dışından gelen yabancı kişilere karşı da alındığı, okul yolunun güvenli olduğu, okulun her zaman temiz ve bakımlı olduğu sonuçlarına varılmıştır.

Öğretmen Memnuniyet Anketi Sonuçları

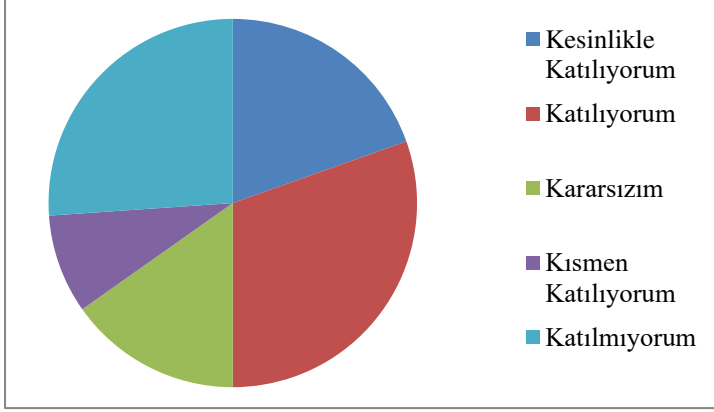
Çalıştığı okulda kendini geliştirme fırsatı bulduğu, üstleri ve öğretmenler arasında sağlıklı iletişim kurabildikleri, okul yönetiminden genel olarak memnun olduğu, yapılan işlerde kendi düzeyinde yeterli yetkiye sahip oldukları, öğretmene yönelik hizmetlerde fırsat eşitliği sağlandığı, okulda öğretmenin yaptığı işlerle ilgili karar alınırken görüşlerinin dikkate alındığı, yapılan işlerle ilgili dilek, istek ve şikâyetler dikkate alındığı, okulda yapılan olumlu işlerin takdir edildiği, her türlü ödüllendirme ve terfilerde bireysel performans değerlendirme sonuçlarının esas alındığı, okulun değerlerinin bilinip paylaşıldığı, okulun temel politikasını ve önemli stratejilerini, misyonunu, vizyonunun bilinip paylaşıldığı, öğretmenlere yönelik hizmet içi faaliyetlerin düzenli olarak yapıldığını ve katılımın büyük ölçüde sağlandığı, öğretmenlere yönelik hizmetlerin yeterli olduğu, sağlık hizmetlerine yönelik yapılan (sevk, rapor, izin vb.)iş ve işlemlerde gerekli özenin gösterildiği, öğretmenlere sağlanan maddi ve manevi imkânların yeterli olduğu, güvenlik hizmetlerinin iyi olduğu, öğretmene sağlanan çalışma ortamının yeterli olduğu, çağın gerektirdiği değişim ve gelişmeleri takip eden ve bunları okula taşıyabilen bir kurum olduğu, çevreye duyarlı bir kurum olduğu, okulun yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etkiler bırakan çalışmalar yaptığı, okulun fiziki yapısının yeterli olduğu sonucuna varılmıştır.

Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları

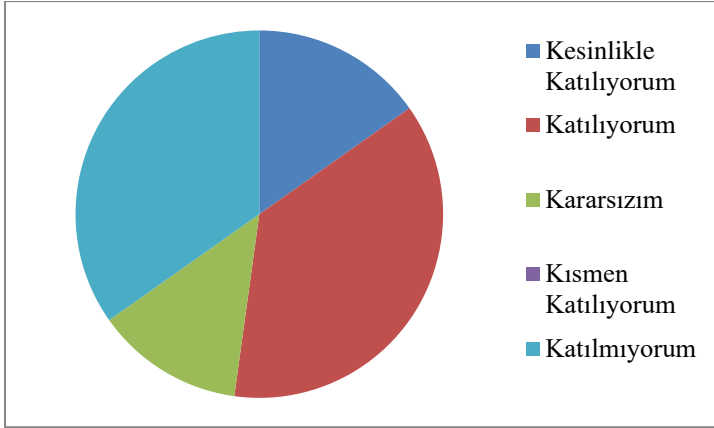
Okul idaresi ve öğretmenleriyle rahatlıkla iletişim kurabildikleri, rehberlik servisinden yeterince yararlanabildikleri, okul idaresi ve öğretmenlerin öğrencilerin ilettiği sorunlara karşı çözüm yolları bulmaya gayret ettiği, kendileri ile ilgili konularda görüşlerinin alındığı, öneri ve isteklerinin dikkate alındığı, okul yönetimi ve öğretmenlere karşı güven duydukları, okul öğrenci kurulunun diğer öğrencileri temsil edebildiği, okulda edinilen bilgilerin günlük hayatta ve gelecekte kullanabilecekleri bilgiler olduğu, ders işleme süresinin yeterli, derslerin farklı yöntemler kullanılarak zevkli ve içeriğin ilgi çekici, öğrenci hazır bulunuşluk düzeyleri dikkate alınarak planlanıp işlendiği, öğrenme ve başarıma fırsatı tanındığı, sınıf içinde öğretmenlerine rahatlıkla soru sorabildikleri, okula ulaşımın kolay olduğu, okulun her anlamda güvenlik önlemlerini aldığı sonuçlarına varılmıştır.

Veli Anket Sonuçları Değerlendirme Grafikleri

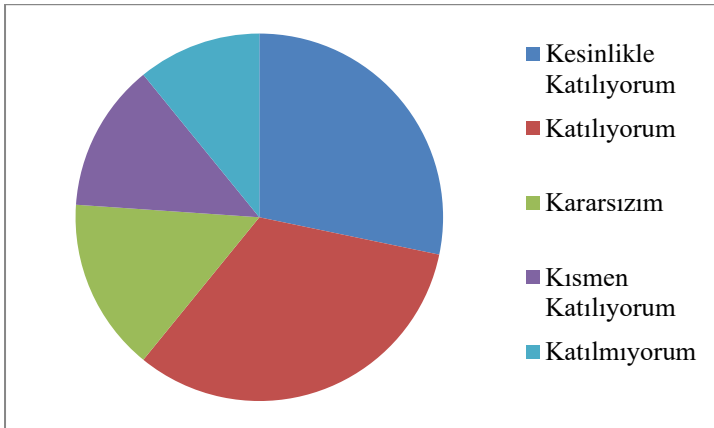
1. Soru



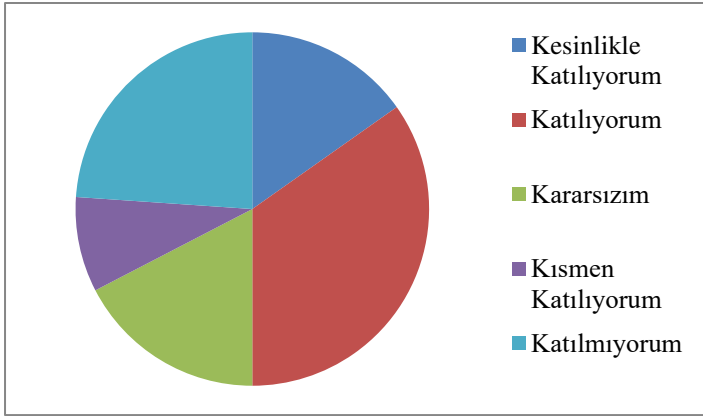
2. Soru



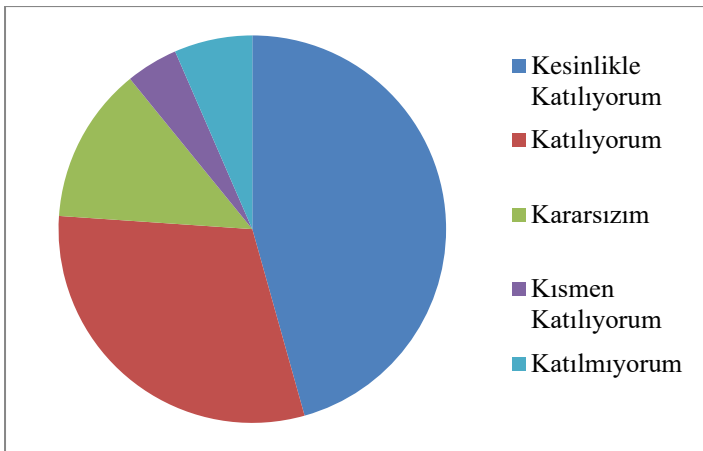
3. Soru



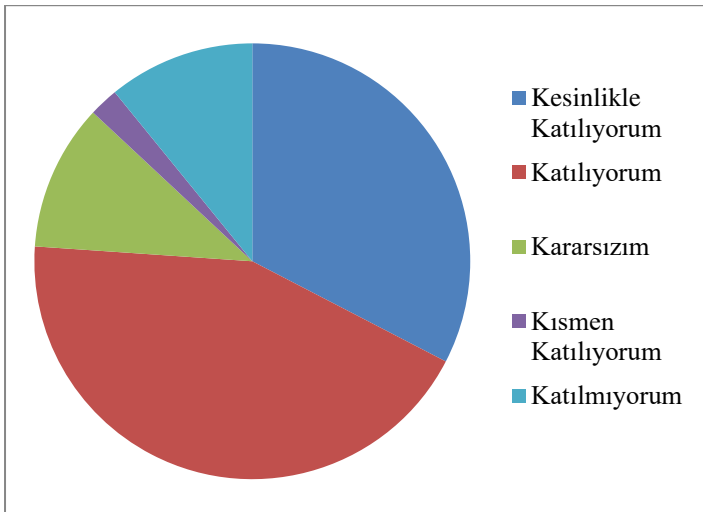
4. Soru



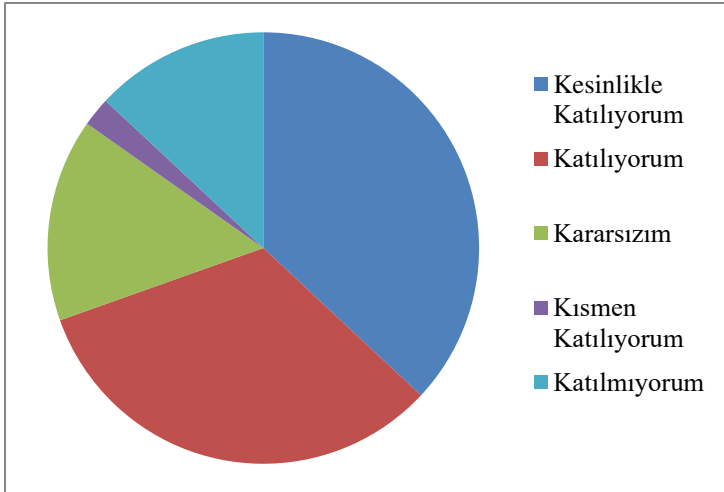
5. Soru



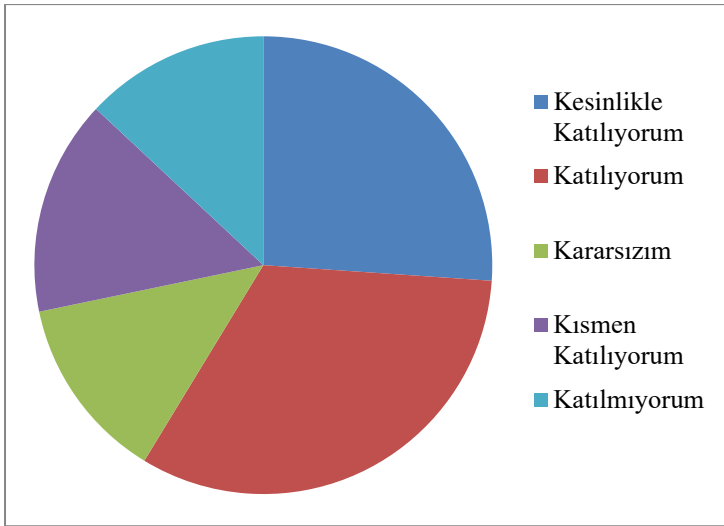
6. Soru



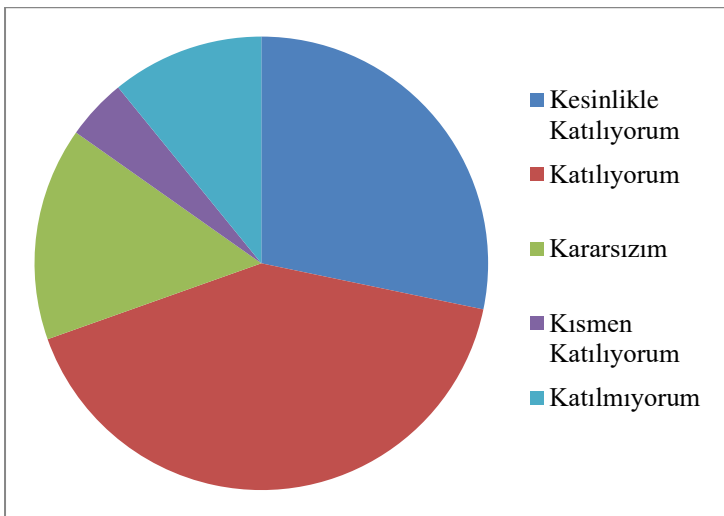
7. Soru



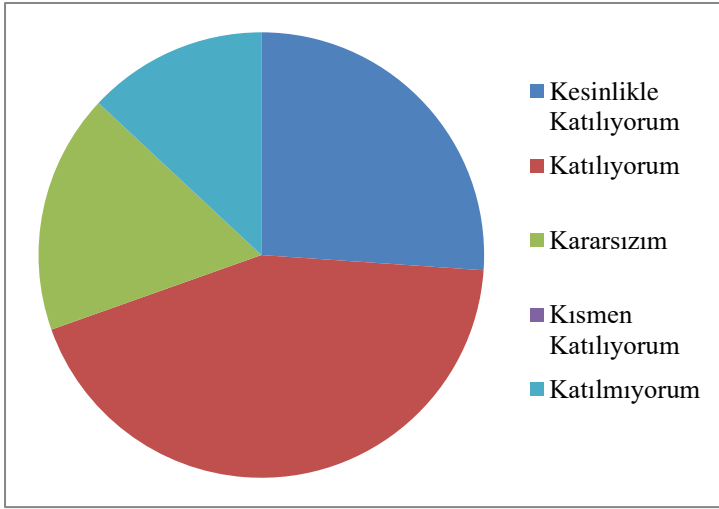
8. Soru



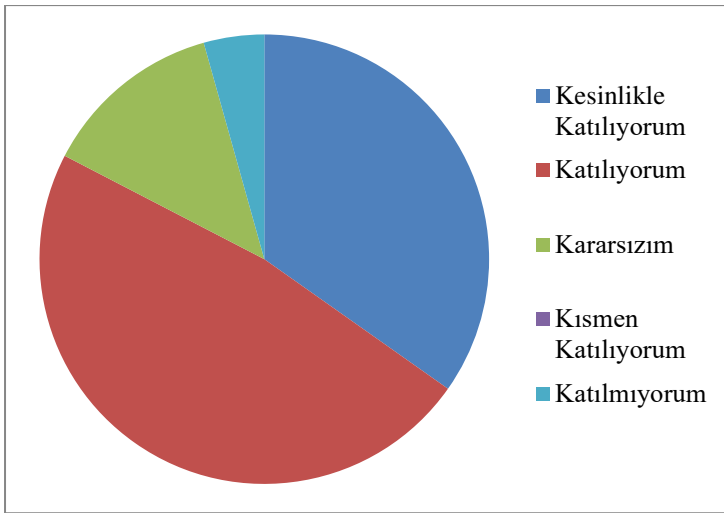
9. Soru



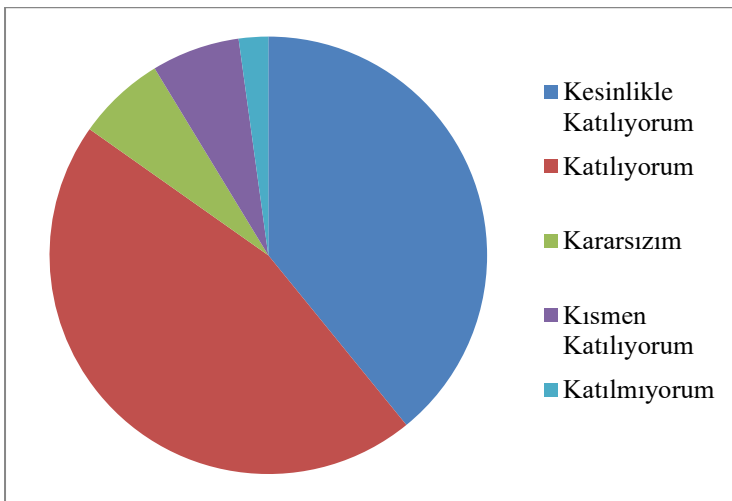
10. Soru



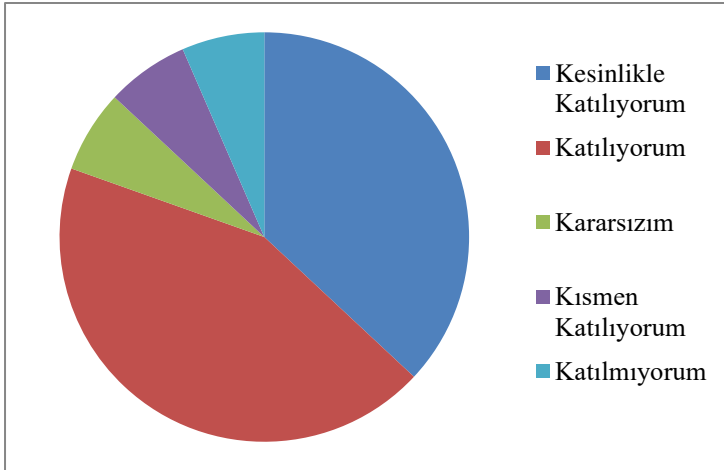
11. Soru



12. Soru

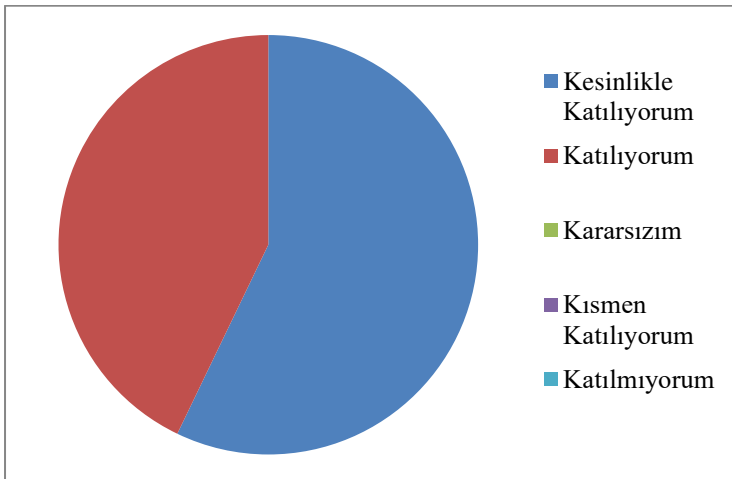


13. Soru

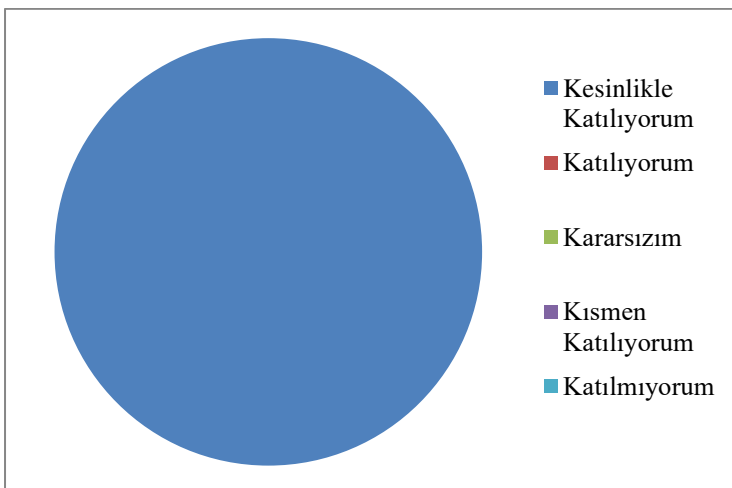


Öğretmen Anket Sonuçları Değerlendirme Grafikleri

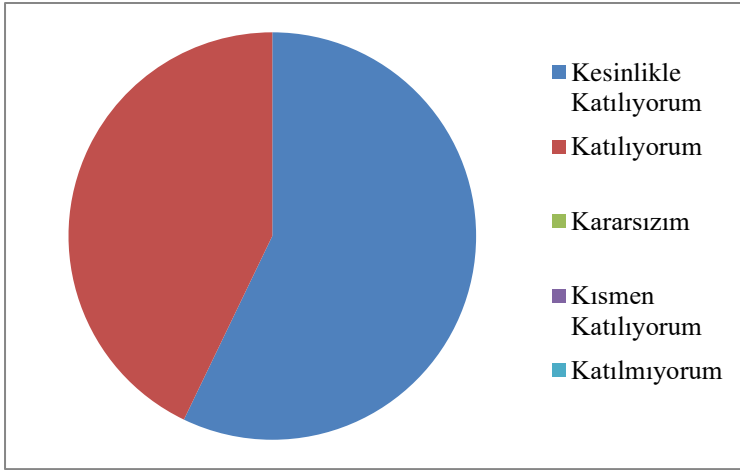
1. Soru



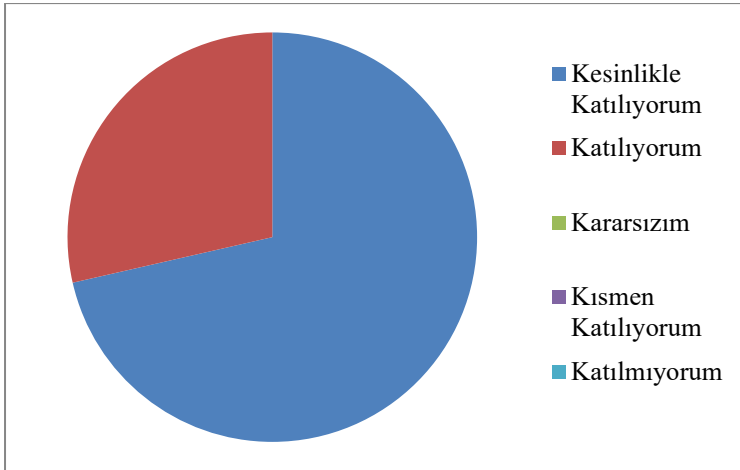
2. Soru



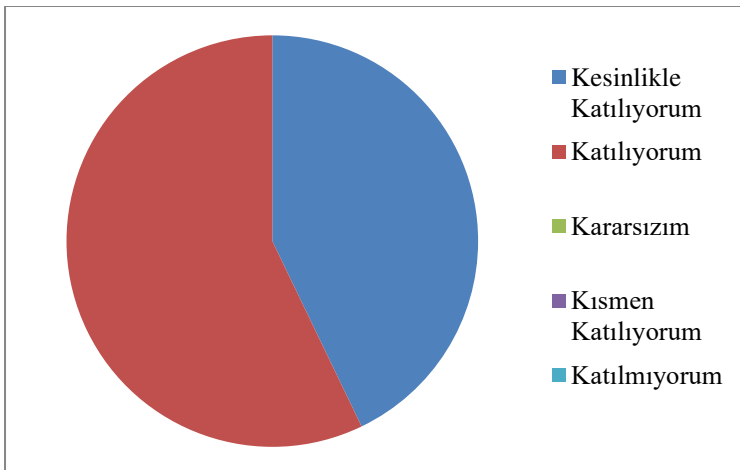
3. Soru



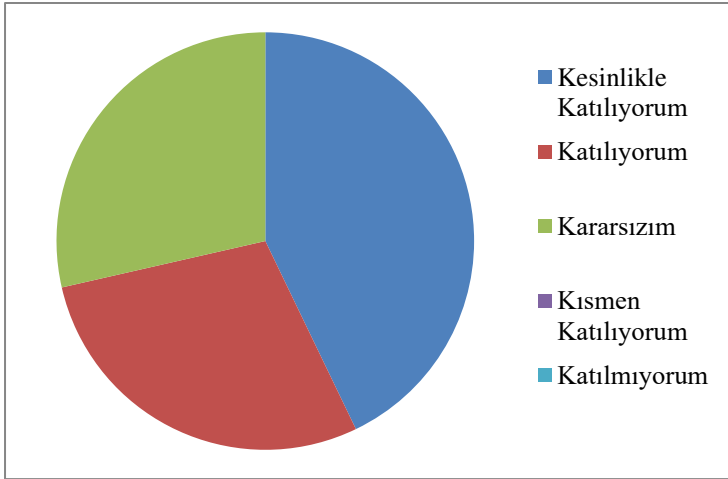
4. Soru



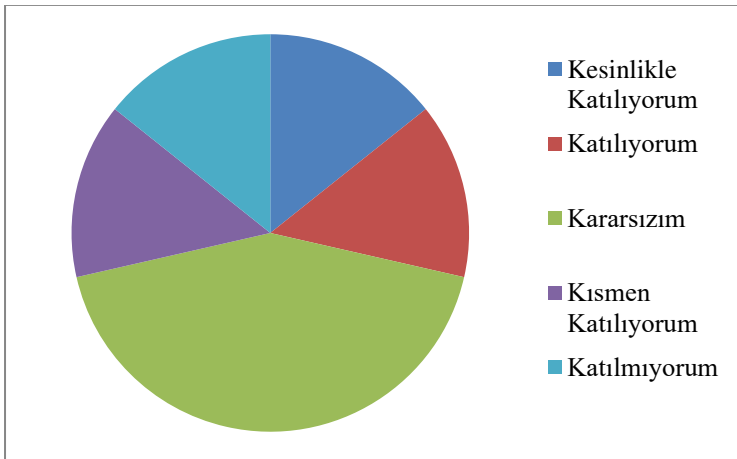
5. Soru



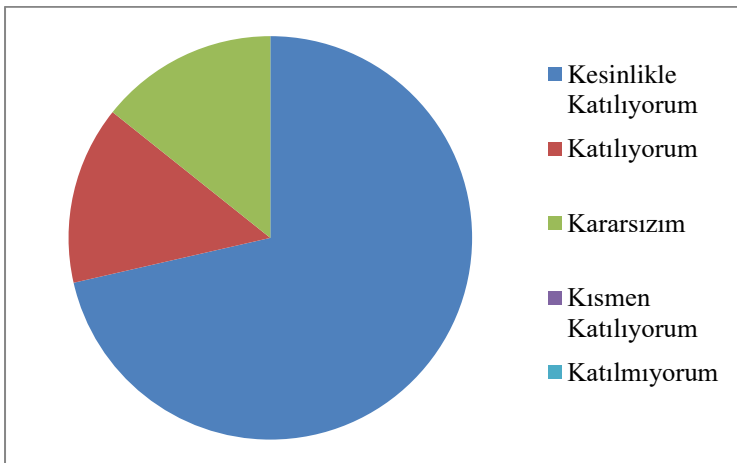
6. Soru



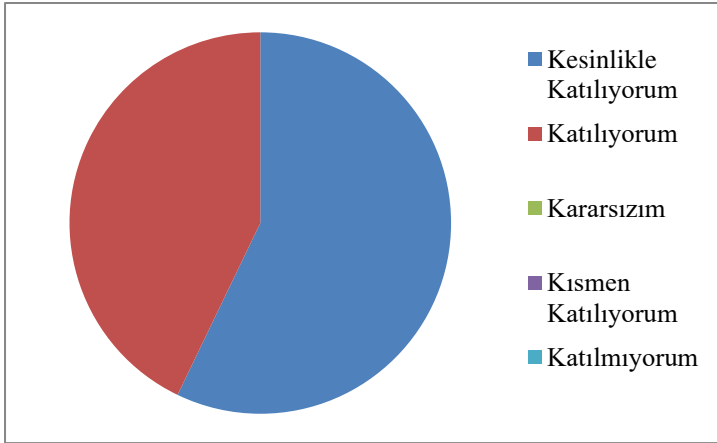
7. Soru



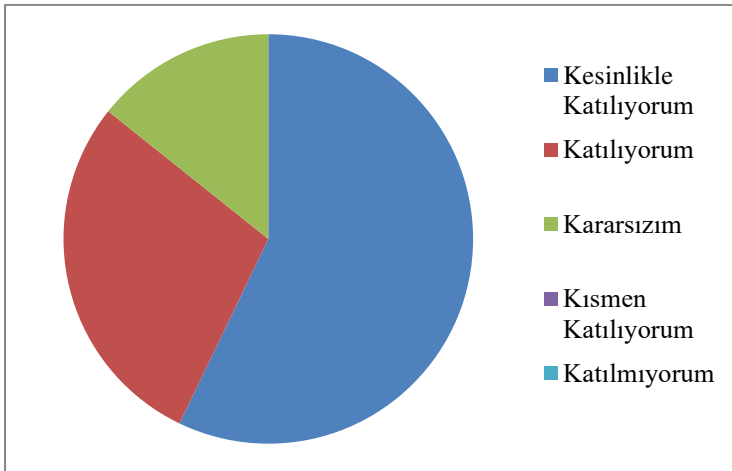
8. Soru



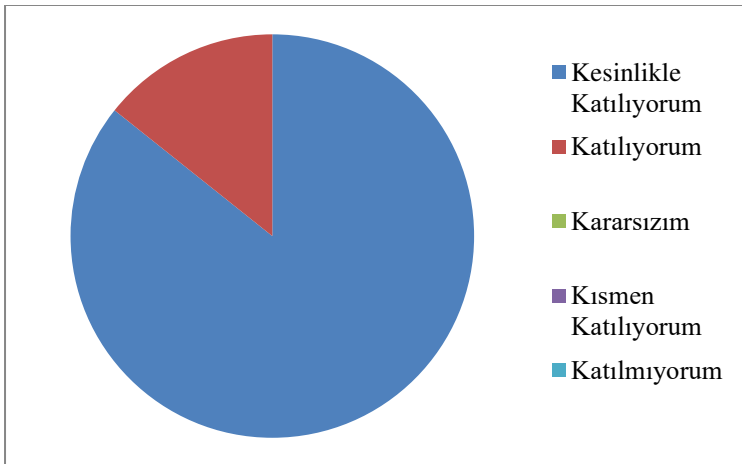
9. Soru



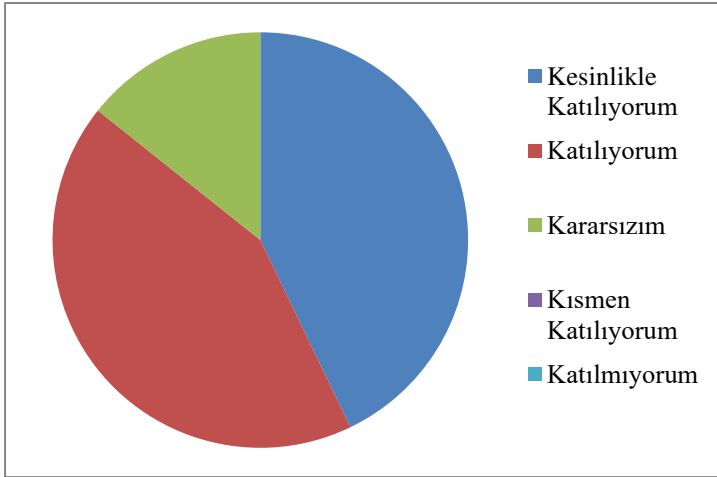
10. Soru



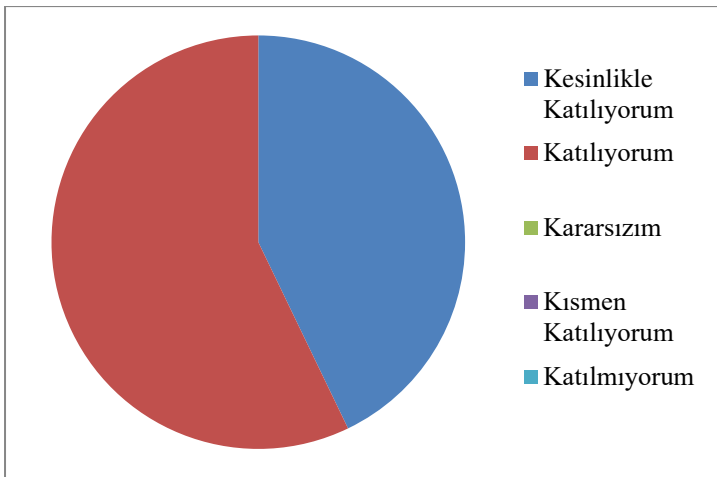
11. Soru



12. Soru

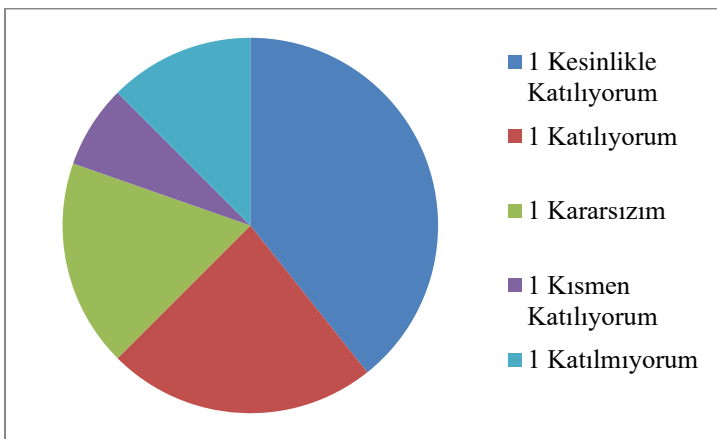


13. Soru

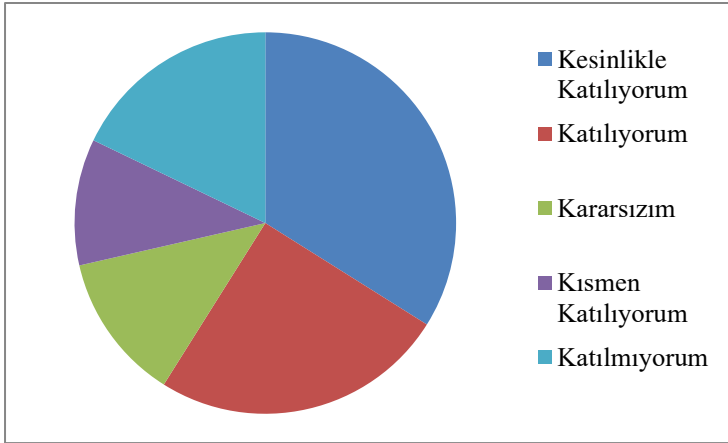


Öğrenci Anket Sonuçları Değerlendirme Grafikleri

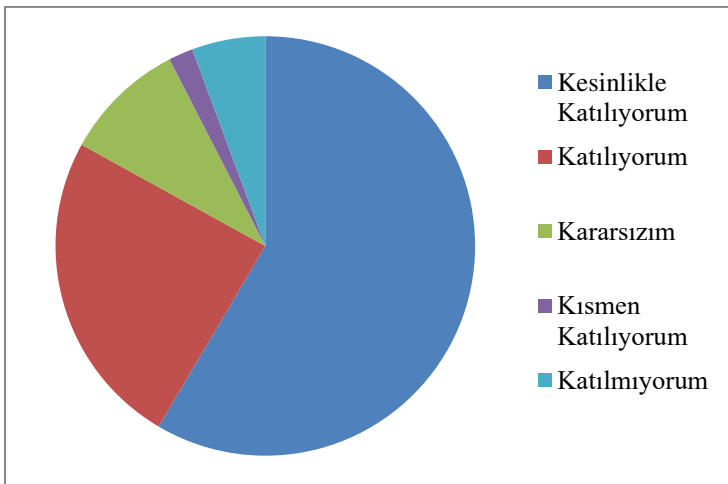
1. Soru



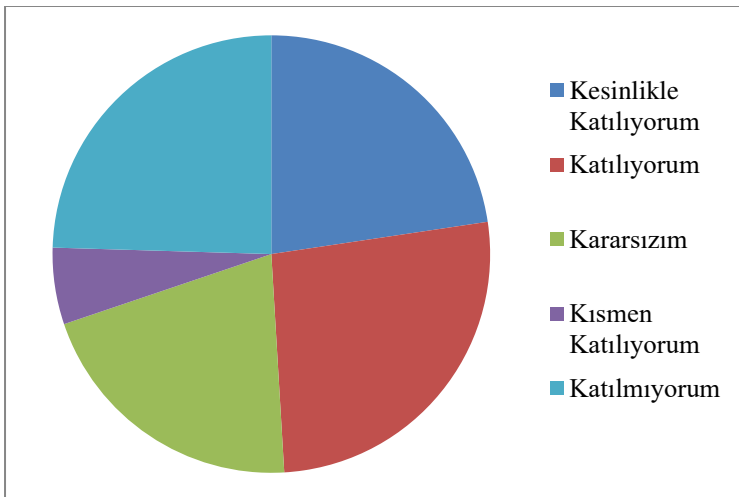
2. Soru



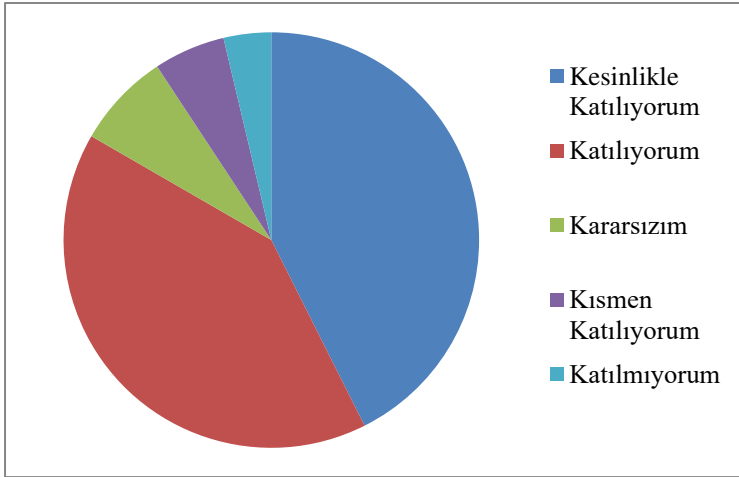
3. Soru



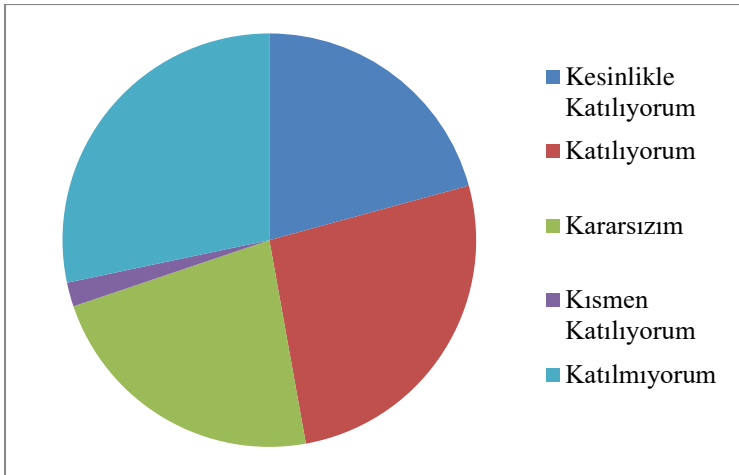
4. Soru



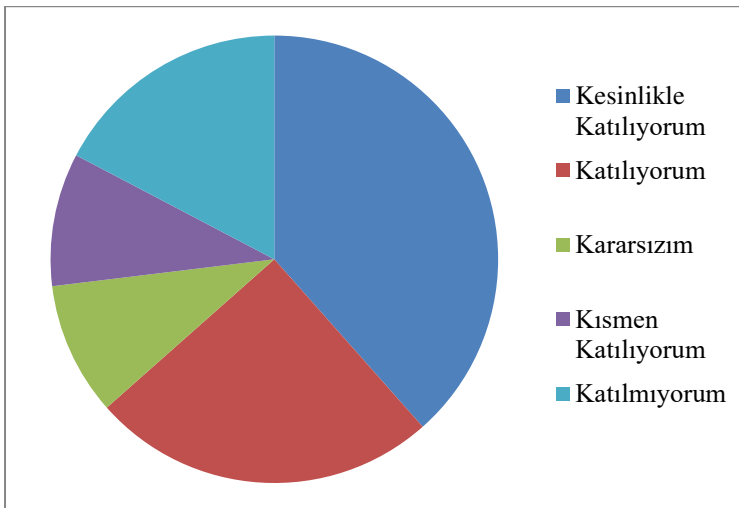
5. Soru



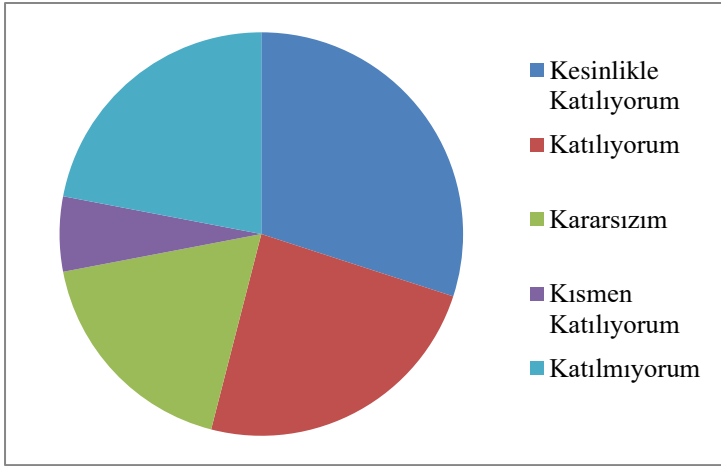
6. Soru



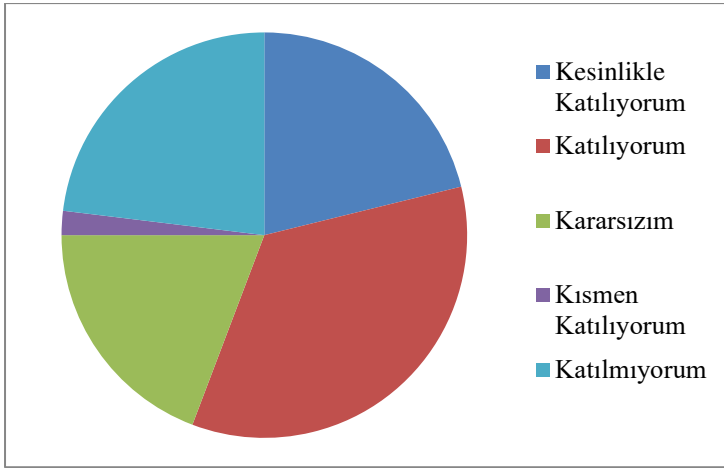
7. Soru



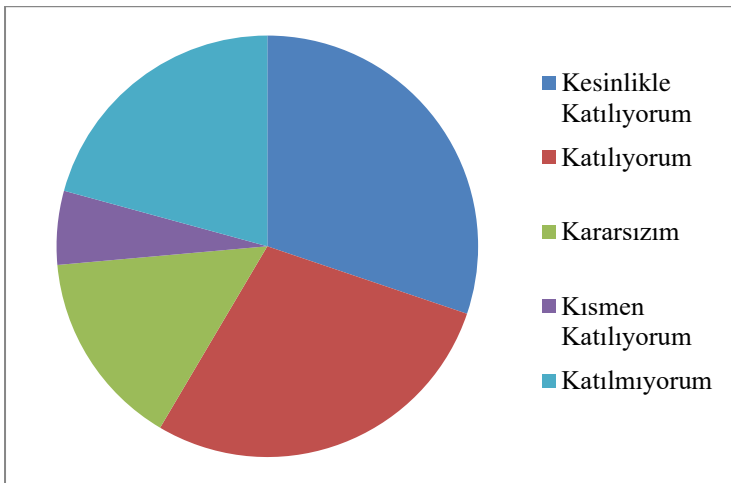
8. Soru



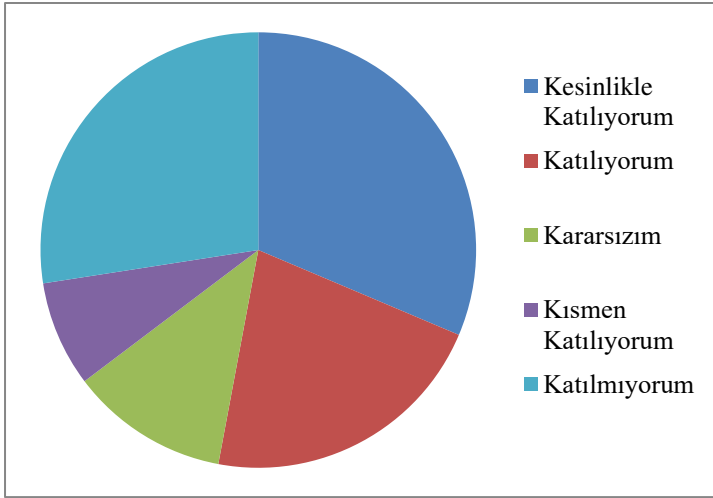
9. Soru



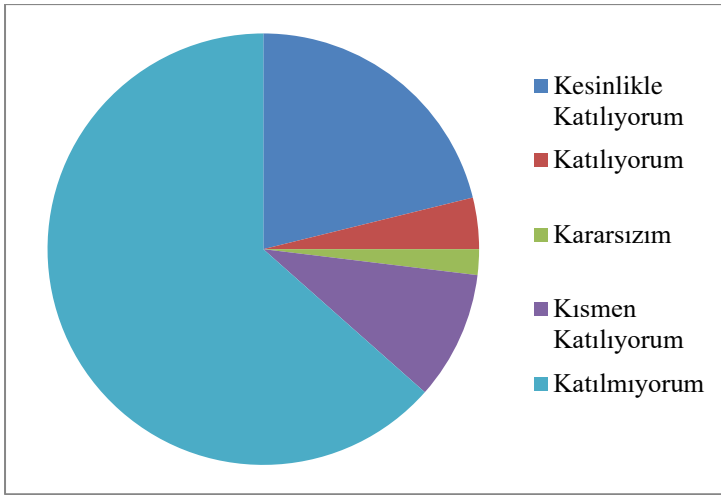
10. Soru



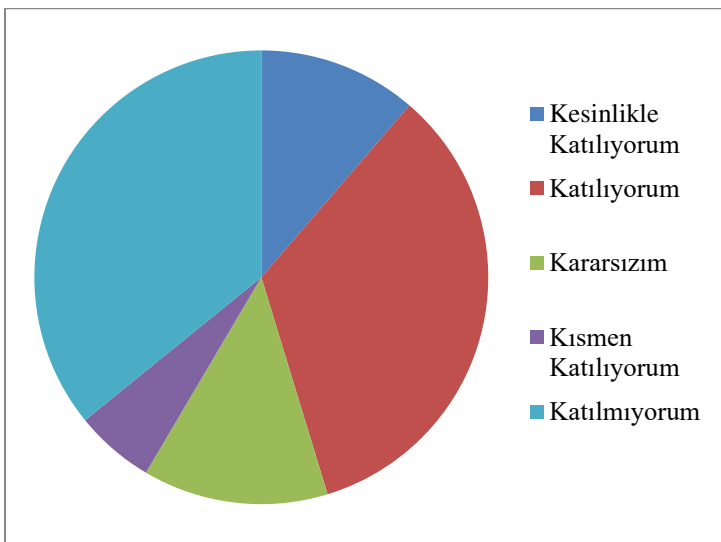
11. Soru



12. Soru



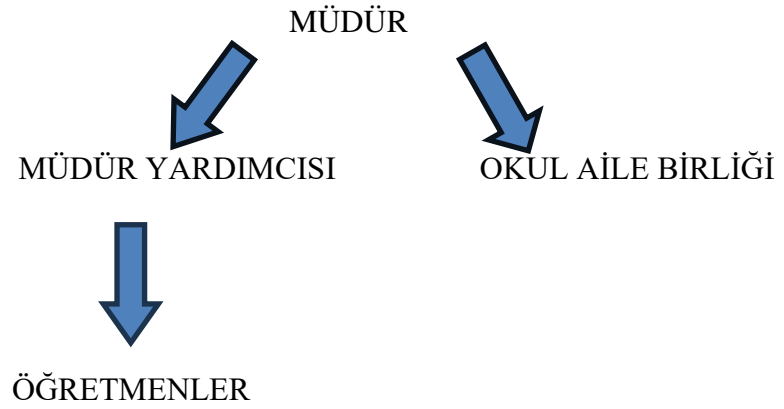
13. Soru



2.8. Okul/Kurum İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve biliŝim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.8.1. Teşkilat Őeması



2.8.2. İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Çalışanların Görev Dağılımı Tablosu

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	Okuldaki eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenli yürütülmesini sağlamak
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	Okuldaki iş ve işlemleri yapmak, disiplinin sağlanması
Atölye ve Bölüm Şefleri	Atölyeleri eğitime hazırlamak, öğrencilerin staj işlemlerini denetlemek
Öğretmenler	Eğitim faaliyetlerini yürütmek, nöbet görevlerini yerine getirmek
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	-
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizliğini yapmak

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler Tablosu

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl		
5-6Yıl	2	66
7-10Yıl		
10.....Üzeri	1	33

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla) Tablosu

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3Yıl	3	-	2021 den sonrası	3
4-6Yıl	2	2	2018 den sonrası	4
7-10Yıl	6	1	2014 ten sonrası	7
11-15Yıl	3	1	2009 ten sonrası	4
16-20	1	1	2005 ten sonrası	2
20veüzeri	-	1	2005 öncesi	1

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	-	1	Lise	6	1

Okul/ kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				MevcutKapasiteKullanımivePerformans					
Psikolojik DanışmanNormSayısı	Görev YapanPsikolojikDanışman Sayısı	İhtiyaçDuyulan Psikolojik Danışman Sayısı	GörüşmeOdasıSayısı	DanışmanlıkHizme ti Alan			RehberlikHizmetleriİleİlgi li Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısıvb.FaaliyetSayı sı		
				Öğrenci Sayısı	ÖğretmenSayısı	VeliSayısı	ÖğretmenlereYönelik	ÖğrencilereYönelik	VelilereYönelik
1	1	1	1	48	4	15	6	20	6

2.8.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Akıllı tahta	20	-
Masa üstü bilgisayar	6	-
Taşınabilir bilgisayar	2	-
Projeksiyon	1	-
Yazıcı	5	-
TV	0	-
Fotokopi makinası	2	-
İnternet bağlantı hızı	16 mbps	-

Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	-
Ekipman Odası	x		1	-
Kütüphane	x		2	-
Rehberlik Servisi	x		1	-
Resim Odası	x		1	-
Müzik Odası	x		1	-
Çok Amaçlı Salon	x		1	-
Spor Salonu		x		1

2.8.4. Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	3880	4200	5000	6000	8000	10000
Okul Aile Birliği	50000	60000	70000	80000	90000	95000
Özel İdare	-	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	18405	23080	33000	40000	50000	60000
Döner Sermaye	-	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-	-
Diğer	100000	120000	130000	140000	145000	150000
TOPLAM	172285	234080	238000	266000	293000	315000

Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	10250	10250	14330	14330	21500	21500
Küçük Onarım	-	-	-	-	-	-
Bilgisayar Harcamaları	-	-	-	-	-	9500
Büro Makineleri Harcamaları	-	-	-	-	-	-
Telefon	540	540	780	780	1280	1280
Sosyal Faaliyetler	-	-	-	-	-	-
Kırtasiye	6050	6050	15000	15000	21800	21800
GENEL	16840	16840	30110	30110	44580	44580

2.8.5. İstatistikî Veriler

SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

2023-2024 eğitim- öğretim yılı okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Ana sınıfı	30	24	54	9/A	29	0	29
5/A	9	6	15	9/B	0	17	17
6/A	8	17	25	10/A	8	0	8
7/A	6	6	12	10/B	0	9	9
7/B	5	6	11	11/A	10	5	15
8/A	7	6	13	12/A	4	4	8
8/B	4	4	8	12/B	8	9	17
				12/C	13	4	17

Çalışan Bilgileri Tablosu 2023-2024

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	7	22	29
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	1	1
Yardımcı Personel	0	4	4
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	9	29	38

Ulusal ve Uluslararası Projelere Katılım

PROJE ALANI	KATILIM SAYISI
AB PROJELERİ	1
TÜBİTAK 4006	1
TÜBİTAK 2204	1
E- TWİNNİNG	2
YEREL PROJELER	12

2.9. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma,• Erken eğitimin (okul öncesi eğitim) çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin uluslar arası farkındalığındaki artış,• Toplumun, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri,• Eğitimdeki başarı seviyesinin OECD ülkelerine göre düşük olması, Yurt dışına “öğrenci “göçü”,• Kamu yönetimi reformu çalışmaları,• Eğitimin yerinden yönetim anlayışına doğru evrilmesi	<ul style="list-style-type: none">• Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi,• Toplum kelimesinin anlamında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler,• Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi,• İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış,• Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış, İşgücünde yarı-zamanlı işgücü oranının artması
Sosyo-kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Şehirler arası ve deniz aşırı göçler dolayısıyla artan okul çağındaki çocuk sayısı,• Kentlerin hızla genişlemesi, tesisleşmesi ve bunun yol açtığı yeni okullara olan talebin artması,• Bazı kırsal ve uzak bölgelerdeki nüfusun azalması,• Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı,• Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması	<ul style="list-style-type: none">• Teknolojinin ilerlemesi ve benimsenmesinin artması,• Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,• Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları,

Çevresel Etkenler

-
- Hava ve su kirlenmesi,
- Ormansızlaşma,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma vb.)

2.10. GZFT Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo GZFT Listesi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
1- Öğretmenlerimizin proje üretmeye ve akademik gelişime açık olması	1- Sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin varlığı
2- Öğrenci sayısının standartlara uygun olması	2- Sportif ve kültürel etkinliklerin istenilen düzeyde katılımın olmaması
3- Okul veli işbirliğinin güçlü olması	3- Öğrencilerin derslere olan ilginin yeterli olmaması
4- Öğretmenlerin gelişmeye ve yeniliklere açık oluşu	4- Okulda tamirat ve tadilat işlerinin fazla olması nedeniyle bu işleri yapacak deneyimli personelin bulunmaması ve memur kadrosunun boş bulunması
5- Okulun fiziki kapasitesinin yeterli düzeyde olması	5- Velilerin eğitim seviyesinin düşük olması
6- Genç ve dinamik bir öğretmen kadrosu	6- Okulun merkeze uzaklığı ve yollarının kış aylarında çamur olması
7- Kurum içi ve kurumlar arası ilişkilerin güçlü olması	
8- Okul yönetiminin destekleyici liderlik anlayışı	
9- Okulumuzun güvenlik açısından sorun yaşamaması	
10- Sosyal ve kültürel faaliyetlere önem verilmesi	

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
1- İlimizde Namık Kemal Üniversitesinin bulunması	1- Yurt içi ve yurt dışı göç gelen nüfusun yoğunluğu
2- İlçe belediyesi ve İl Büyükşehir Belediyesinin imkânları	2- Okulun şehir merkezine uzaklığı ve ulaşım sorunları
3- Bölgemizde STK' ların varlığı	3- Okula yönelik olumsuz algıların bulunması
4- Hayırsever iş insanlarının varlığı	4- Öğretmenlerin çoğunlukla ilçe dışında ikamet etmeleri
5- Okulun jeopolitik konumunun mega şehre yakınlığı	5- Farklı eğitim seviyelerinin aynı bina ve eklenti içerisinde bulunması
6- Okul çevresinde tam donanımlı hastanenin bulunması	6- Personel değişiminin çok sık olması
7- İklimin eğitim anlamında elverişli olması	7- İlçemizin sosyo-ekonomik düzeyinin düşüklüğü
8-	8- Okul çevresinin تنها olması ve sokak lambası, kameranın vs gibi güvenlik araçlarının az olması

2.11. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Müdürlüğümüz tarafından 2024-2028 Stratejik Plan dönemi çalışmaları kapsamında yapılan durum analizi sonucunda elde edilen bulgular doğrultusunda aşağıdaki gelişim/sorun alanı tespit edilmiştir.

Mesleki Becerileri Geliştirmek ve Öğrenci Potansiyelini Ortaya Çıkarmak	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> - Maddi destek bulma - Öğrenci motivasyonu - Öğrencilerin derse aktif katılımını sağlama - Uluslararası hareketlilik programlarına katılım sağlanması - Öğrenci, öğretmen ve velilere kitap okuma alışkanlığının kazandırılması - Her öğrenciyi istihdam etmek istediği mesleğe yönlendirilmesi - Yabancı dil yeterliliğini sağlamak ve geliştirmek 	<ul style="list-style-type: none"> - Sportif faaliyetler - Spor malzemelerinin alınması - Teknoloji bağımlılığı ile mücadele - Spor alanlarının artırılması - Okuma kültürü - Okul sağlığı ve hijyen - Zararlı alışkanlıklar ve bağımlılıklar - Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler - Öğretmen yeterlilikleri - Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı - Örgün eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları - Sınav kaygısı - Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri 	<ul style="list-style-type: none"> - İnsan kaynaklarının mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi - Çalışma ortamlarının iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi - Çalışanların ödüllendirilmesi - Hizmet içi eğitim kalitesi - Uzaktan eğitim uygulamaları - Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği - Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği - Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması - Donatım eksiklerinin giderilmesi - Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğunun sağlanması - Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu - Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı - Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi - Okul-Aile Birlikleri - Kurumsal aidiyet duygusu - Stratejik planların uygulanabilirliği - Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması - Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi - Mobil uygulamaların yaygınlaştırılması - Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü - İş güvenliği ve sivil savunma - Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği - Bürokrasinin azaltılması

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼đretmenlerimiz, ¼đrencilerimiz, velilerimiz, çalıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

3.1. MİSYONUMUZ

Temel dini kaynakları tanıyıp kullanabilen, sağlıklı din anlayışına sahip, Din ¼đretimini ana g¼rev kabul eden; kendisine, ailesine, ¼lkesine, g¼n¼l coğrafyasına ve insanlığa karşı duyarlı bireyler olarak yetiŐtirerek ¼st ¼đrenim kurumlarına hazırlamak, donanımlı Şekilde yerleŐecek ve eğitimini iyi bir Şekilde s¼rd¼rebilecek alt yapıya sahip ¼đrenciler yetiŐtirmektedir.

3.2. VİZYONUMUZ

Milli ve manevi değerlerine bağlı, insanlığa faydalı olma idealine sahip, akademik eğitimini almıŐ, karakterli ve g¼zel ahlaklı, tarihini bilen, k¼lt¼rel mirasına sahip çıkan, medeniyetimizin değerlerini koruyan; okuyan, d¼Ő¼nen, araŐtıran, sorgulayan, yorumlayan, yapıcı, ¼retken, bilgi ve hikmetin yolunda giden nesiller yetiŐtirmektedir.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Problemin değil, öz¼m¼n parçası olmaya çalıŐmak,
- 2) Karar almada Őeffaflık ve hesap verebilirlik.
- 3) Ben değil biz k¼lt¼r¼n¼ yerleŐtirmek,
- 4) Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak,
- 5) Demokrasi k¼lt¼r¼ne sahip olmak,
- 6) Doğayı sevmek ve koruma bilincine sahip olmak,
- 7) Ahlaki ve etik değerlere bağlı olmak,
- 8) Erdemden yana tavır koyabiliyor olmak.

3.1. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

TEMA I: EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 1.2.

Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

TEMA II: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanımları sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak.

Stratejik Hedef 2.2.

Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılabacaktır.

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Kurumumuzun görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda okulumuzun beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Stratejik Amaç 3:

Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.2.

Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

3.5. Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%35	60	80	85	90	95	100	2	2
PG1.1.2 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%30	4	3	3	2	2	1	2	2
PG1.1.3 Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitimi)	%35	3	4	5	5	6	7	2	2
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Kaymakamlık, Belediye, STK								
Riskler	Göç yoğunluğu, sürekli devamsız öğrenciler								
Stratejiler	S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.								
Maliyet Tahmini	Ulaşım ve anket giderleri- 500-1000 tl								
Tespitler	Demografik sorunlar								

İhtiyaçlar	Ulaşım araçları, kırtasiye ürünleri, telefon
-------------------	--

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM									
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.									
Hedef1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG1.2.1 Öğrencilerle yapılan toplantı sayısı	%25	2	2	3	4	4	5	2	2	
PG1.2.2 Ders dışı sportif, kültürel, dini, sanatsal, bilimsel faaliyetlere katılan öğrenci oranı	%30	40	40	50	50	60	75	5	5	
PG1.2.3 Mesleki, fen bilimleri, güzel sanatlar,sosyal ve kültürel konularda proje sayısı	%20	4	4	5	5	6	6	5	5	
PG1.2.4 Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı	%25	60	65	75	80	90	100	11	11	
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Rehberlik servisi, Beden Eğitimi ve Türkçe dersleri zümre başkanları									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü, Halk Eğitim Merkezi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Kaymakamlık, Belediye, STK									
Riskler	Öğrenci sayısının az olması, halk kütüphanesinin eksikliği, ulaşım sorunları, kütüphanedeki kitap sayısının yetersizliği									
Maliyet Tahmini	20.000 TL									
Tespitler	Projelere karşı ilginin azlığı, öğrenci sayılarının azlığı, sportif etkinliklere katılımın istendik seviyede olması									

İhtiyaçlar	İş birliği yapılacak kurumlarla görüşmeler, maddi kaynak temini, öğrencilere yönelik kulüplerin etkin kullanılması
-------------------	--

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE									
Amaç2	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.									
Hedef2.1	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG2.1.1 Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	%35	50	50	55	55	60	60	1	1	
PG2.1.2 Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	%30	35	35	40	40	45	50	1	1	
PG2.1.3 Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci oranı	%35	50	50	60	60	75	80	1	1	
Koordinatör Birim	Okul müdürlüğü, rehberlik servisi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul müdürlüğü, rehberlik servisi									
Riskler	Öğrencilerin hedeflerinin azlığı, tercih danışmanlığına ilgisizlik, akademik başarının düşüklüğü									
Stratejiler	S1. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. S2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.									

Maliyet Tahmini	5000-10000 TL
Tespitler	Yeni nesil soruların öğrenci seviyesinin üstünde olması, deneme sınavlarına ilgisizlik
İhtiyaçlar	Düzenli ders çalışma etkinliği, hedef belirleme, motivasyon

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç2	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.								
Hedef2.2	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef e Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1 Kur'an-ı Kerim dersi yıl sonu başarı puanı	%35	60	60	65	70	75	80	4	4
PG2.2.2 Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	%30	35	35	40	40	45	50	4	4
PG2.2.3. Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı	%35	50	50	60	60	75	80	4	4
Koordinatör Birim	Okul müdürlüğü, rehberlik servisi, zümre başkanları								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul müdürlüğü, rehberlik servisi, zümre başkanları								
Riskler	Öğrencilerin hedeflerinin azlığı, akademik başarının düşüklüğü, derslere olan ilginin eksikliği								
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.								

	S.1. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	1000 TL
Tespitler	Derslere olan ilginin eksikliği, kaynak yetersizliği
İhtiyaçlar	Düzenli ders çalışma etkinliği, ilgiyi artırıcı çalışmalar yapılması

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE									
Amaç3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.									
Hedef3.1	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG3.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı(%)	%35	35	35	65	75	85	100	4	4	
PG3.1.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	%30	60	60	70	75	80	85	4	4	
PG3.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	%35	100	100	100	100	100	100	2	2	
Koordinatör Birim	Milli Eğitim Bakanlığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Halk Eğitim Merkezi, ÖBA									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Bakanlığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Halk Eğitim Merkezi, ÖBA									
Riskler	Eğitim öğretimin aksaması, öğretmenlerin gönülsüzlüğü									
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.									

	S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	20.000 TL
Tespitler	Eğitime olan ilginin azlığı, eğitim çeşitliliğinin az olması
İhtiyaçlar	Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE									
Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.									
Hedef3.2	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG3.2.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	%35	6	6	7	8	8	9	1	1	
PG3.2.2 Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	%30	70	70	80	85	95	100	10	10	
PG3.2.3 Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı (%)	%35	50	50	60	65	70	80	2	2	
Koordinatör Birim	Okul idaresi, okul aile birliği, hizmetli personeller									
İşbirliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Belediye, STK'lar									
Riskler	Olumsuz hava koşulları, altyapı yetersizliği, maddi yetersizlikler									

Stratejiler	<p>S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	100.000 TL
Tespitler	Kurum ve kuruluşların yeterince bakım ve onarım yapamaması
İhtiyaçlar	STK'lar ve Belediyenin yardımları

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4.1. Maliyetlendirme

Marmaraereğlisi Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle hizmet birimlerinin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Marmaraereğlisi Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi adına beş yıllık bütçe tahmini gerçekleştirilmiştir. Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nda 3 amaç ve bu amaçların altında toplam 6 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak 'Tahmini Maliyet Tablosunda' belirtilmiştir. Beş yıllık maliyetlendirme sonucunda okulumuz tahmini olarak 73100 TL bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

4.2. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç1	10000	15000	20000	25000	30000	100000
Hedef1.1	6000	8000	10000	10000	20000	54000
Hedef1.2	4000	7000	10000	15000	10000	46000
Amaç2	16000	20000	25000	30000	40000	131000
Hedef2.1	8000	10000	15000	15000	20000	68000
Hedef2.2	8000	10000	10000	15000	20000	63000
Amaç3	20000	30000	40000	50000	60000	200000
Hedef3.1	10000	15000	20000	25000	30000	100000
Hedef3.2	10000	15000	20000	25000	30000	100000
Genel Yönetim Giderleri	20000	40000	60000	80000	100000	300000
TOPLAM	66000	105000	145000	185000	230000	731000

5. BÖLÜM

İZLEME VE

DEĞERLENDİRME

5.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

5.2. İZLEME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI

- ◆ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
- ◆ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- ◆ Her çalışma yılı /dönemi ekiplerce faaliyet için bir iyileştirme planı hazırlanacaktır
- ◆ Sorumlu kişi veya ekipler her ay rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- ◆ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- ◆ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- ◆ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- ◆ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

İzleme, Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması, değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır.

Stratejik Planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir. Bu nedenle planda yer alan hedeflerin gerçekleşmesine ilişkin gelişmelerin 6'şar aylık dönemlerle izlenmesi amacıyla raporlama sistemi geliştirilecektir. Geliştirilecek raporlama sisteminde planının uygulamasına ilişkin gelişmelerin yanı sıra gerçekleştirilemeyen faaliyetlerin nedenleri, olası tıkanıklıklar ve bunlara ilişkin çözüm önerileri yer alacaktır. Söz konusu raporlama formatı çerçevesinde tüm birimler kendi görev alanları itibariyle ilgili oldukları stratejik amaç ve hedefleri dikkate alarak gelişmelere ilişkin mevcut durum bilgileri ile engel ve tıkanma nedenlerini tespit ederek strateji geliştirme birimine ileteceklerdir. Strateji Geliştirme birimince planın işleyişine ilişkin özet bir rapor hazırlanarak üst yöneticiye sunulacaktır.

5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkân tanıyacak belirli dönemleri içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

